

**УТВЕРЖДЕНО**

RU.91535362.00003-01 34 02-ЛУ

**ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС  
«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА И  
МОНИТОРИНГА»**

**Руководство пользователя**

**RU.91535362.00003-01 34 02**

**Листов 26**

Инва. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инва. № дубл.	Подпись и дата

2016

## АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство пользователя по использованию личного кабинета программы, а именно программно-аппаратного комплекса «Интеллектуальная система контроля доступа и мониторинга», предназначенного для организации и ведения операторами связи, управляющими компаниями и застройщиками услуги «Умный домофон».

Личный кабинет комплекса предоставляет функции удаленного управления доступом в помещение.

Существует ряд способов получения доступа к личному кабинету:

- веб-портал, представляющий собой единый интерфейс для персональных компьютеров (ПК) и мобильных устройств (смартфонов и планшетных ПК);
- специализированные приложения для продвинутых мобильных устройств.

Каждый способ подробно описан в соответствующем разделе настоящего программного документа.

Поддерживаемые системой устройства и программное обеспечение, с помощью которых осуществляется доступ к личному кабинету:

- мобильные устройства под управлением ОС Android версии 4.2.1 с любым установленным интернет-браузером из списка поддерживаемых;
- мобильные устройства под управлением ОС iOS версии 8 с любым установленным интернет-браузером из списка поддерживаемых;
- интернет-браузеры:
  - Microsoft Internet Explorer 11;
  - Microsoft Edge 25;
  - Mozilla Firefox 35.0;
  - Google Chrome 40.0.2214;
  - Safari 5;
- последняя версия приложения Domophone для мобильных устройств под управлением ОС Android;
- последняя версия приложения Domophone для мобильных устройств под управлением ОС iOS;
- сторонние программы для IP-телефонии с поддержкой протокола SIP.

Минимальная скорость подключения к сети Интернет – 2 Мбит/с.

Оформление программного документа «Руководство пользователя» произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 <sup>1)</sup>, ГОСТ 19.103-77 <sup>2)</sup>, ГОСТ 19.104-78\* <sup>3)</sup>, ГОСТ 19.106-78\*<sup>4)</sup>).

---

<sup>1)</sup> ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов

<sup>2)</sup> ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов

<sup>3)</sup> ГОСТ 19.104-78\* ЕСПД. Основные надписи

<sup>4)</sup> ГОСТ 19.106-78\* ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

## СОДЕРЖАНИЕ

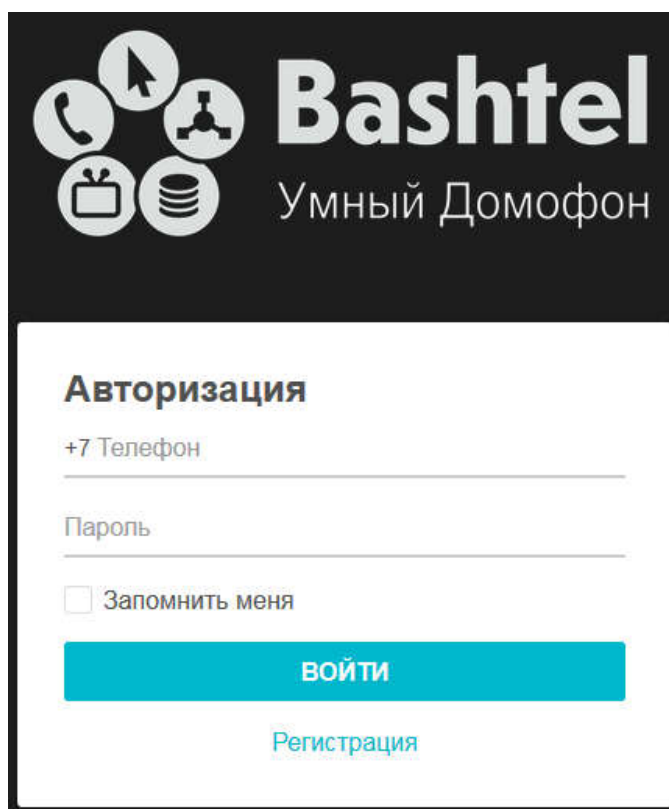
АННОТАЦИЯ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	4
1. ВЕБ-ПОРТАЛ.....	5
1.1. Личный кабинет .....	5
1.2. Регистрация.....	7
1.3. Восстановление пароля .....	8
1.4. Домофоны .....	9
1.5. Ключи .....	10
1.6. Редактирование профиля.....	12
1.7. Журнал .....	14
1.8. Помощь.....	16
2. ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ .....	17
2.1. Прием вызова.....	20
2.2. Настройки .....	22
3. СТОРОННИЕ ПРОГРАММЫ.....	24
4. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ .....	25
5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	26

## 1. ВЕБ-ПОРТАЛ

### 1.1. Личный кабинет

Личный кабинет пользователя предоставляет возможность удаленного управления доступом в помещение. Для доступа в помещение пользователя может использоваться несколько домофонов. Взаимодействие с личным кабинетом происходит при помощи интернет-браузера.

Доступ в личный кабинет пользователя предоставляется на веб-портале [www.domofon.bashtel.ru](http://www.domofon.bashtel.ru) сети Интернет после ввода логина, пароля и нажатия кнопки «Войти». В качестве логина используется основной номер телефона пользователя. Общий вид меню входа в личный кабинет представлен на рисунке 1.

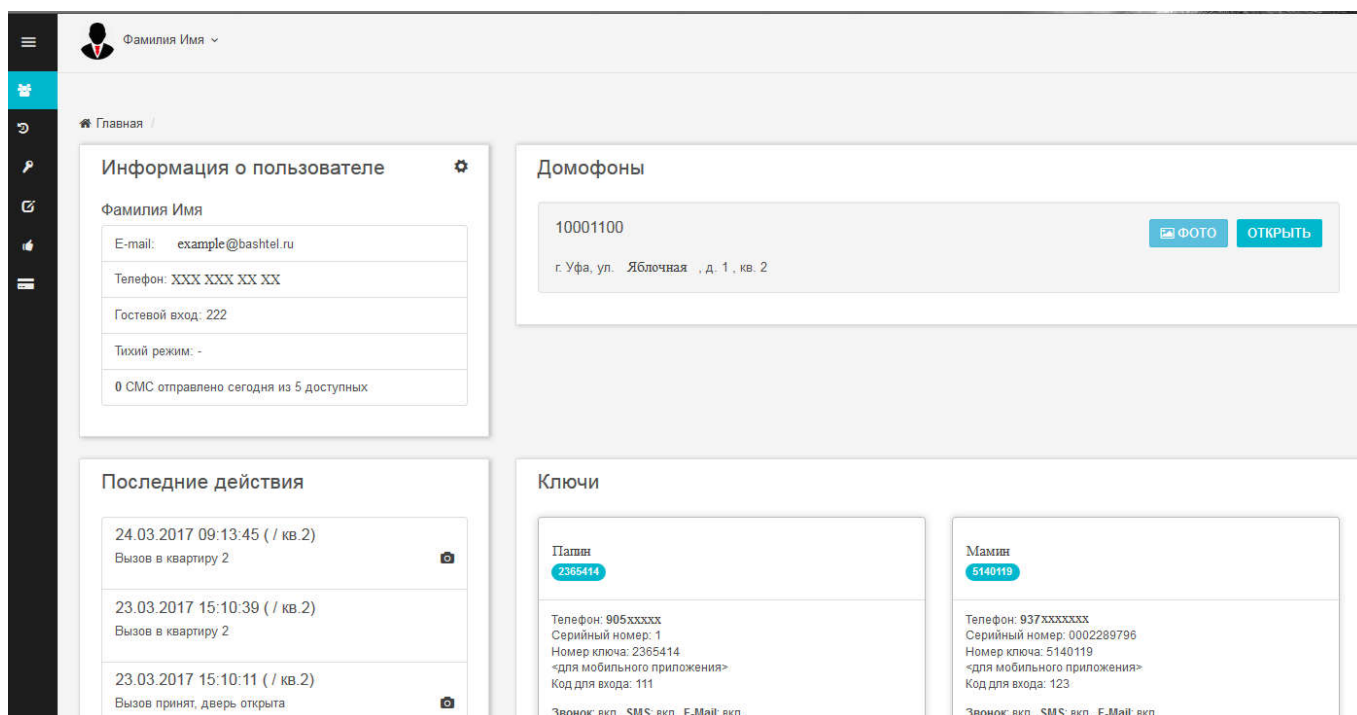


The image shows a login interface for 'Bashtel Умный Домофон'. At the top, there are five circular icons: a mouse cursor, a telephone handset, a person with a plus sign, a television, and a server stack. The text 'Bashtel' is in a large, bold font, with 'Умный Домофон' below it. The main form area is titled 'Авторизация' and contains the following elements: a text input field labeled '+7 Телефон', a text input field labeled 'Пароль', a checkbox labeled 'Запомнить меня', a large blue button labeled 'ВОЙТИ', and a blue text link labeled 'Регистрация'.

**Рисунок 1. Меню входа в личный кабинет пользователя**

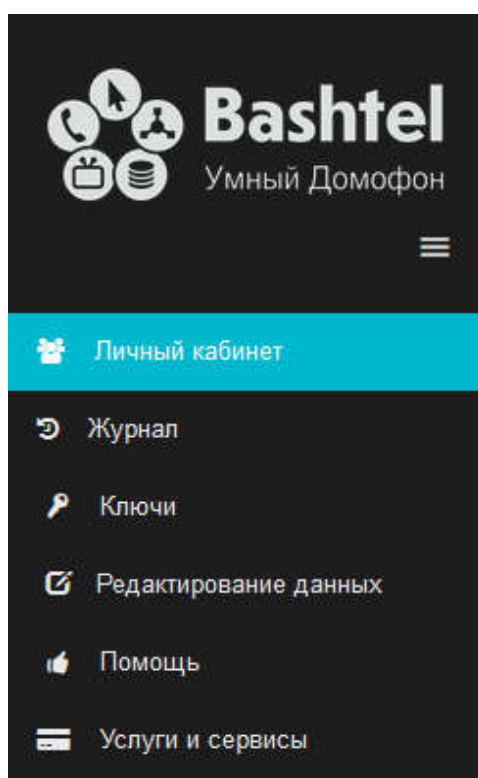
Меню входа содержит функцию сохранения (запоминания) текущих введенных данных в интернет-браузере пользователя. Для применения данной функции необходимо поставить флажок «Запомнить меня».

Общий вид главной страницы личного кабинета после получения доступа представлен на рисунке 2.



**Рисунок 2. Главная страница личного кабинета пользователя**

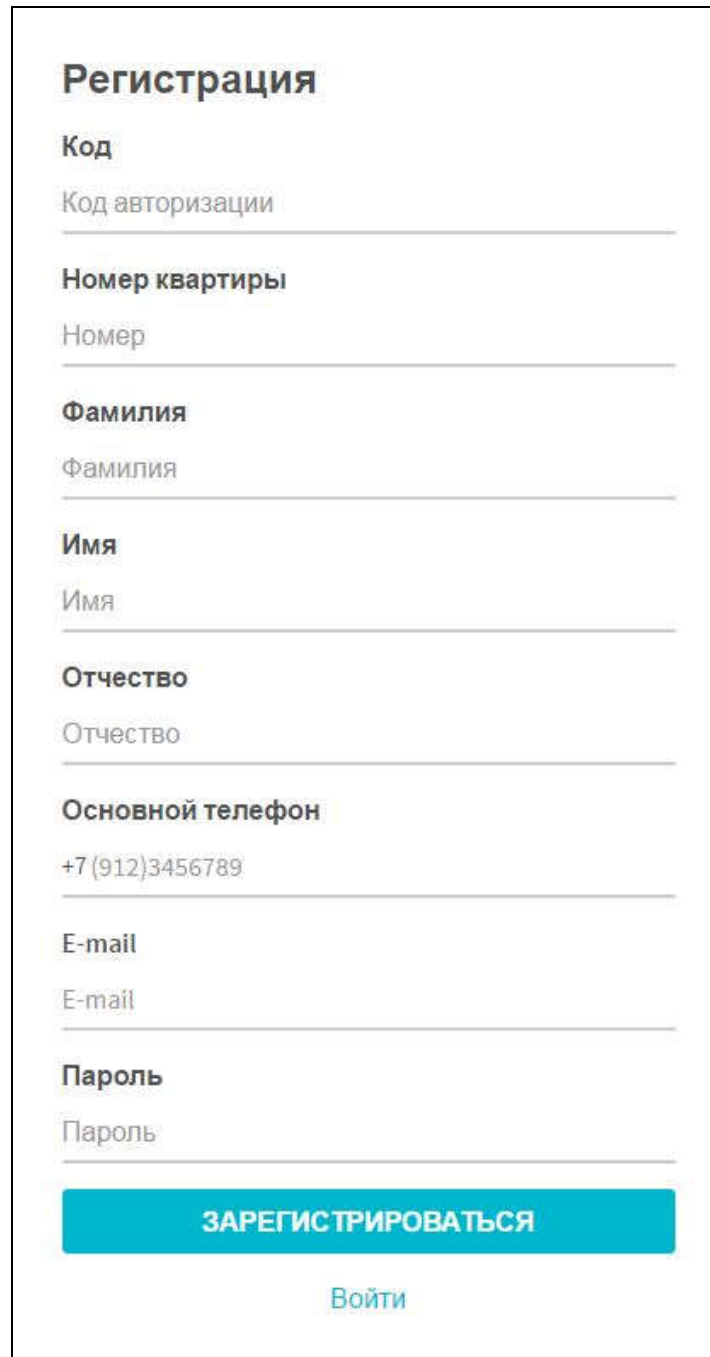
В левой части страницы личного кабинета расположено меню навигации. Для переключения вида отображения данного меню (полный и компактный вид) используется кнопка с тремя горизонтальными полосками в левом верхнем углу страницы. Полный вид меню представлен на рисунке 3. На мобильных устройствах меню навигации расположено в верхней части страницы.



**Рисунок 3. Полный вид меню навигации**

## 1.2. Регистрация

Доступ к личному кабинету предоставляется только зарегистрированным пользователям. Процедура регистрации представляет собой заполнение обязательных полей с последующим нажатием кнопки «Зарегистрироваться». Общий вид формы регистрации представлен на рисунке 4.



The image shows a registration form with the following fields and labels:

- Код**: Code authorization (Код авторизации)
- Номер квартиры**: Apartment number (Номер)
- Фамилия**: Surname (Фамилия)
- Имя**: Name (Имя)
- Отчество**: Patronymic (Отчество)
- Основной телефон**: Main phone number (+7 (912)3456789)
- E-mail**: Email address (E-mail)
- Пароль**: Password (Пароль)

At the bottom of the form, there is a large blue button labeled **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ** and a smaller blue link labeled **Войти**.

**Рисунок 4. Регистрация нового пользователя**

Все поля за исключением поля для кода авторизации содержат личные данные пользователя. Код авторизации соответствует конкретному помещению (квартире) и предоставляется администратором системы.

### 1.3. Восстановление пароля

Пароль для доступа в личный кабинет пользователя может быть восстановлен посредством повторного прохождения процедуры регистрации. В данном случае потребуются вновь заполнить поля с личными данными пользователя и ввести предоставляемый администратором код авторизации. В нижнем поле формы регистрации вводится новый пароль (см. рис. 4). При восстановлении пароля вся ранее зафиксированная информация учетной записи пользователя за исключением данных, использованных для повторной регистрации, сохраняется.



#### 1.4. Домофоны

На главной странице личного кабинета пользователя отображается список домофонов, установленных в помещении (см. рис. 5). Замок двери каждого домофона из списка может быть открыт при помощи кнопки «Открыть». Посредством нажатия кнопки «Фото» запускается просмотр архиваснимков с камеры видеонаблюдения. Снимки делаются в момент открытия замка двери соответствующего домофона при помощи ключа или кода, а также в момент инициализации вызова определенного клиента с панели.



**Рисунок 5. Меню «Домофоны»**

## 1.5. Ключи

Каждому клиенту администратором выдаются ключи, количество которых определяется на этапе подключения услуги. Список всех ключей пользователя содержится во вкладке «Ключи» (см. рис. 6), переход на которую осуществляется из меню навигации личного кабинета. Каждый ключ соответствует определенному номеру телефона и имеет уникальный идентификационный номер.

Вызовы с панели домофона поступают на телефон, номер которого указан в настройках ключа. При наличии у клиента нескольких ключей вызовы поступают одновременно на все указанные в параметрах ключей телефоны. Если пользователем используется приложение для мобильных устройств, вызовы в первую очередь поступают на данное приложение. Адресация вызова на телефон осуществляется в тех случаях, когда приложение не запущено или вызов, поступивший на приложение, сброшен или проигнорирован пользователем в течение десяти секунд с момента поступления. Для открытия замка двери домофона при приеме вызова на телефон используются цифры клавиатуры: «1» – открыть дверь, «0» – сброс.

КЛЮЧ	НОМЕР	ТЕЛЕФОН	ВКЛЮЧЕН	ЗВОНКИ	ПРИЛОЖЕНИЕ	SMS	E-MAIL	
Ключ Ивана	0514445	9512490238	✓	✓	✓	✗	✗	⋮
Ключ Артема	1774727	9193597436	✓	✗	✓	✗	✗	⋮

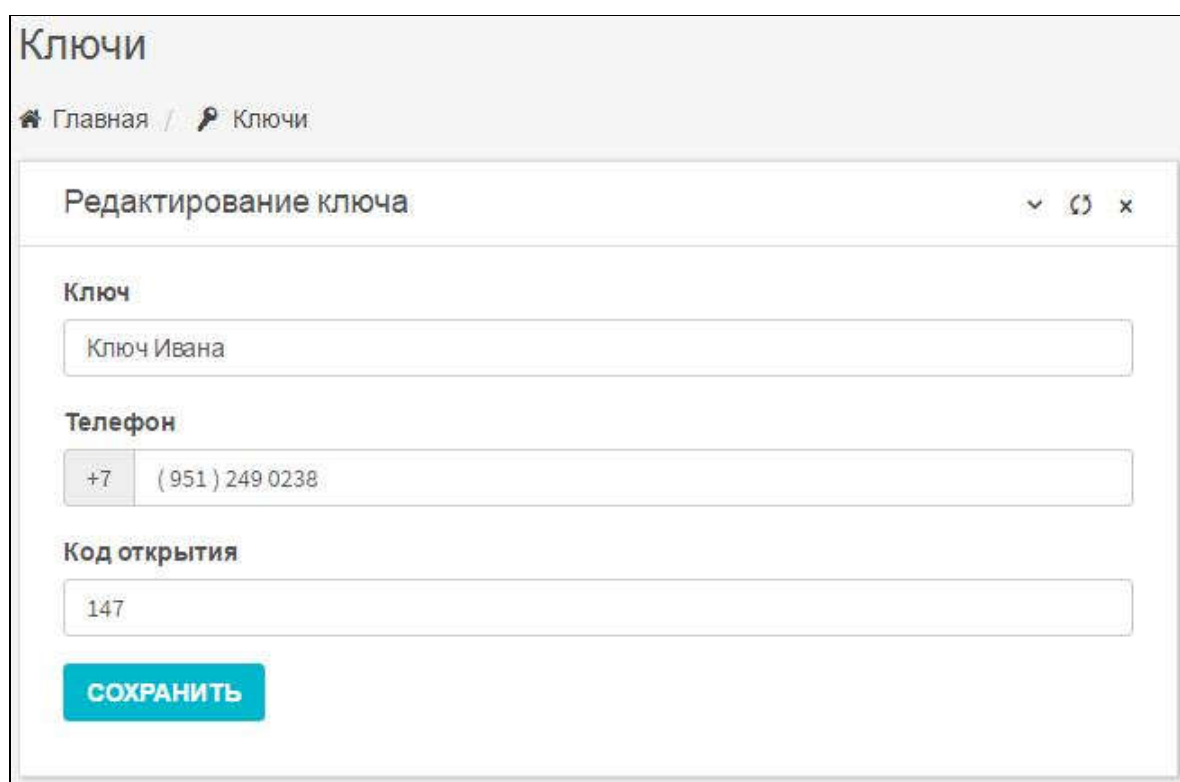
**Рисунок 6. Меню вкладки «Ключи»**

Для каждого ключа доступен ряд параметров, которые могут быть активированы (символ «галочка») и деактивированы (символ «крестик»):

- «ВКЛЮЧЕН» – определяет возможность получения доступа в помещение с использованием выбранного ключа (включен – все остальные функции доступны, статус каждой из них определяется отдельно; выключен – все остальные функции недоступны вне зависимости от их статуса);
- «ЗВОНКИ» – определяет, будет ли вызов с панели домофона направляться на телефонный номер, соответствующий выбранному ключу;
- «ПРИЛОЖЕНИЕ» – определяет, будет ли обеспечиваться доступ с использованием приложения для мобильных устройств и SIP-приложений, а также прохождение вызовов с панели домофона на указанные приложения;

- «SMS» – определяет, будет ли происходить уведомление пользователя с помощью SMS-сообщения на основной телефон при получении доступа в помещение с использованием определенного ключа или соответствующего ему кода открытия;
- «E-MAIL» – определяет, будет ли происходить уведомление пользователя с помощью электронной почты при получении доступа в помещение с использованием определенного ключа (а также соответствующего ему кода открытия) и при входящих вызовах во время режима тишины.

В правой части строки каждого ключа присутствует кнопка с изображением трех точек, позволяющая редактировать данные выбранного ключа. Меню редактирования данных ключа представлено на рисунке 7.



Ключи

Главная / Ключи

Редактирование ключа

Ключ

Ключ Ивана

Телефон

+7 (951) 249 0238

Код открытия

147

СОХРАНИТЬ

Рисунок 7. Меню редактирования данных ключа

Данные, доступные для редактирования:

- наименование ключа;
- номер телефона, соответствующий выбранному ключу;
- код открытия замка двери домофона.

Код открытия замка двери используется для получения доступа в помещение без инициализации вызова с панели домофона. Данный код вводится по форме: <номер квартиры>\*<код>.

Измененные данные фиксируются посредством нажатия кнопки «Сохранить».

## 1.6. Редактирование профиля

Редактирование данных учетной записи пользователя производится в меню вкладки «Редактирование данных». Данная вкладка выбирается из меню навигации личного кабинета. Общий вид меню вкладки «Редактирование данных» представлен на рисунке 8.

Редактирование данных

🏠 Главная / 📄 Редактирование данных

Редактирование данных

**Фамилия**

Семенов

**Имя**

Иван

**Отчество**

Петрович

**Основной телефон**

+7 (951) 249 0238

**E-mail**

mail@mail.ru

**Пароль**

введите новый если хотите изменить

**Гостевой код**

258

**Режим тишины**

Активировать "Режим тишины"

22:00 09:00

**СОХРАНИТЬ**

**Рисунок 8. Меню вкладки «Редактирование данных»**

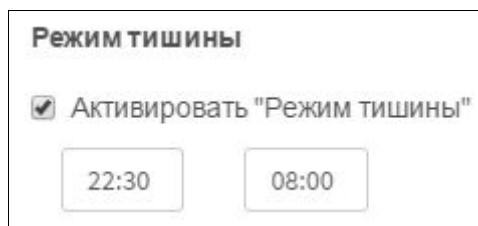
Данные, доступные для редактирования:

- личные данные пользователя (фамилия, имя, отчество);
- основной номер телефона, использующийся в качестве логина (на данный номер также отправляются SMS-уведомления);
- адрес электронной почты;

- пароль для доступа в личный кабинет;
- гостевой код;
- режим тишины.

Гостевой код также используется для получения доступа в помещение без инициализации вызова с панели домофона. Данный код вводится по форме: <номер квартиры>\*<код>.

Режим тишины – режим работы домофона, при котором вызовы с панели на устройства пользователя не проходят, уведомление при помощи SMS-сообщений заблокировано. Для активации данного режима требуется поставить соответствующий флажок и задать в полях промежутков времени действия режима (см. рис. 9).



Режим тишины

Активировать "Режим тишины"

22:30 08:00

**Рисунок 9. Активация режима тишины**

После редактирования данных требуется сохранить изменения с помощью кнопки «Сохранить» в нижней части страницы.

## 1.7. Журнал

На главной странице личного кабинета пользователя также отображается журнал, в котором содержится список последних действий, совершенных с использованием данной учетной записи (инициализация вызова с панели домофона, прием или отклонение вызова, открытие замка двери домофона с использованием кода, ключа и программных кнопок в личном кабинете или в приложении для мобильных устройств). Некоторым записям журнала соответствуют снимки с камеры видеонаблюдения домофона, доступные по кнопке с изображением фотоаппарата в правой части записи. Общий вид меню журнала на главной странице личного кабинета представлен на рисунке 10.





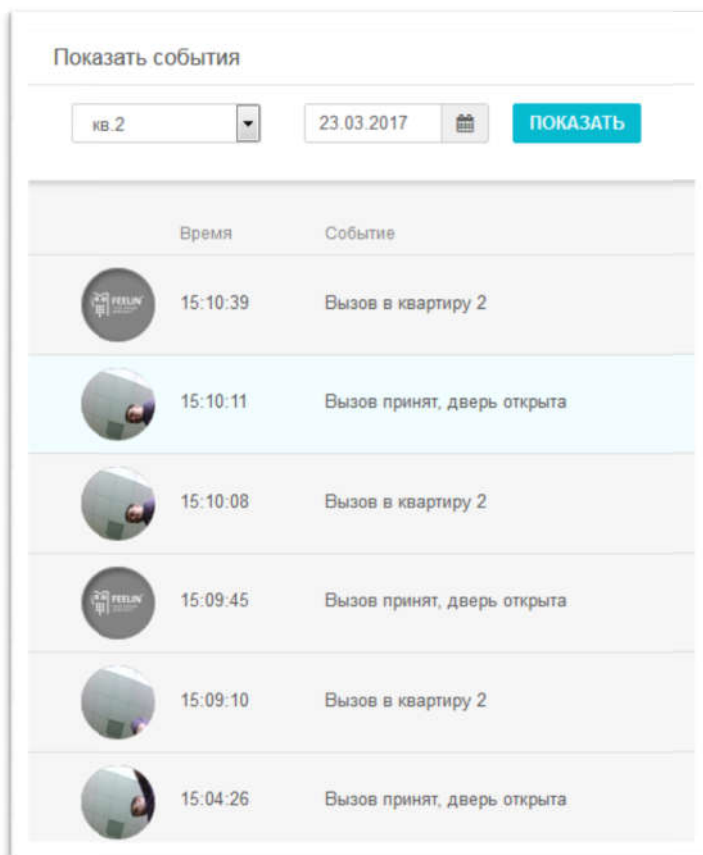
Последние действия	
04.10.2016 11:18:22 (10001010 / кв.38) Вызов в квартиру 38	
04.10.2016 11:17:23 (10001010 / кв.38) Вызов принят, дверь не открыта	
04.10.2016 11:17:12 (10001010 / кв.38) Вызов в квартиру 38	
04.10.2016 11:16:24 (10001010 / кв.38) Вызов принят, открыта дверь	
04.10.2016 11:16:13 (10001010 / кв.38) Вызов в квартиру 38	
04.10.2016 11:15:08 (10001010 / кв.38) Вызов принят, открыта дверь	
04.10.2016 11:15:02 (10001010 / кв.38) Вызов в квартиру 38	

Рисунок 10. Список последних действий

Полный журнал личного кабинета, содержащий список всех действий с использованием данной учетной записи содержится во вкладке «Журнал». Общий вид меню данной вкладки представлен на рисунке 11.



**Рисунок 11. Меню вкладки «Журнал»**

В верхней части страницы расположен фильтр, позволяющий отсортировать отображаемые события по дате и домофону из списка доступных (последнее только в том случае, когда домофонов несколько). Для сортировки требуется определить дату, выбрать конкретный домофон (или все домофоны) и нажать кнопку «Показать». По умолчанию события в журнале отсортированы по текущей дате и всем домофонам.

## 1.8. Помощь

Страница вкладки «Помощь» из меню навигации содержит информацию и файлы, которые могут понадобиться пользователю для взаимодействия с личным кабинетом. Для загрузки доступна инструкция пользователя (краткое и подробное описание функций личного кабинета).



## 2. ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

Приложение Domophone предоставляет возможности удаленного управления доступом в помещение с использованием мобильных устройств. В приложении доступны следующие функции:

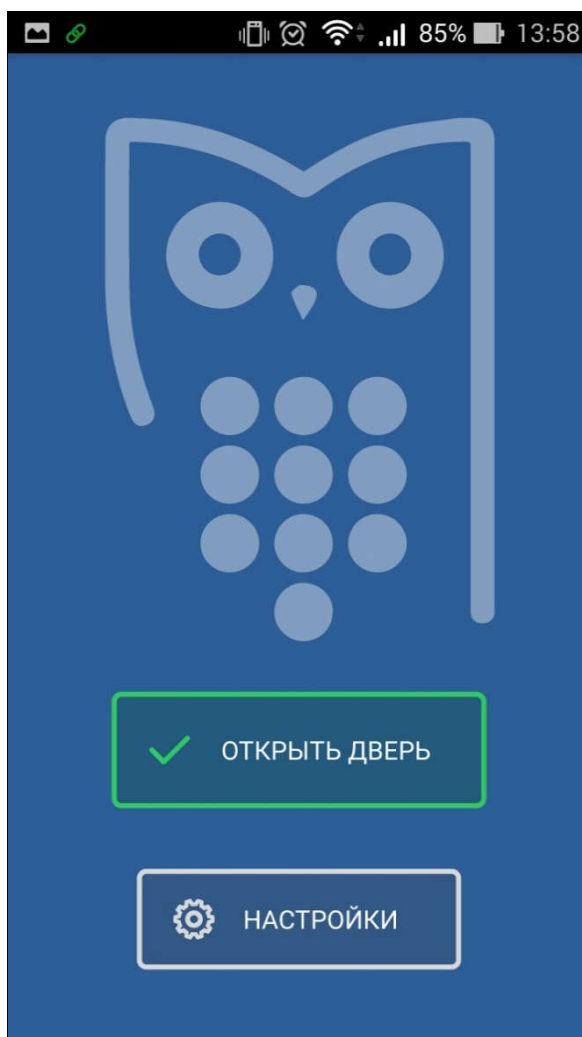
- прием вызовов с панели домофона;
- открытие замка двери домофона.

Доступ к услугам производится напрямую из приложения после прохождения процедуры авторизации: выбора города, в котором расположен домофон, ввода номера ключа для мобильного приложения и пароля. Для сохранения пароля и автоматического входа в личный кабинет требуется поставить флажок «Подключаться автоматически». Общий вид страницы авторизации приложения представлен на рисунке 12.



Рисунок 12. Страница авторизации приложения

После первого прохождения процедуры авторизации пользователю необходимо принять условия договора-оферты. Общий вид главной страницы приложения после получения доступа представлен на рисунке 13.



**Рисунок 13. Главная страница приложения**

Главная страница приложения содержит две кнопки. Программная кнопка «Открыть дверь» позволяет в любое время открывать замок двери домофона. В случае наличия нескольких домофонов в помещении пользователя появляется окно выбора конкретной двери для открытия (см. рис. 124).



**Рисунок 124. Окно выбора двери**

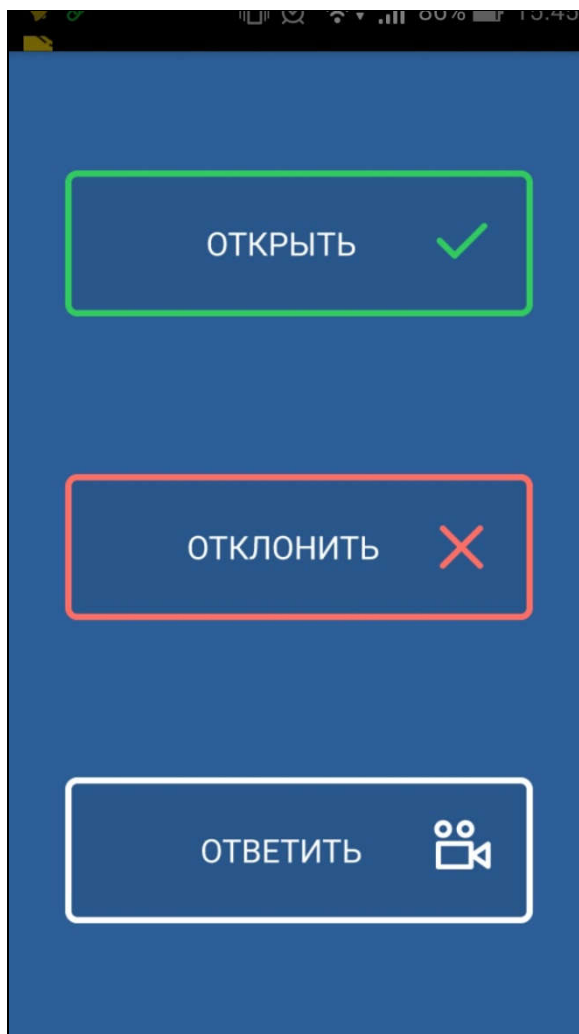
## 2.1. Прием вызова

Вызовы с панели домофона по умолчанию поступают на приложение для мобильных устройств. Адресация вызова на телефон пользователя осуществляется в тех случаях, когда приложение не запущено или вызов, поступивший на приложение, сброшен или проигнорирован пользователем в течение десяти секунд с момента поступления.

Во время прохождения вызова на приложение пользователю будут предложены следующие варианты действий:

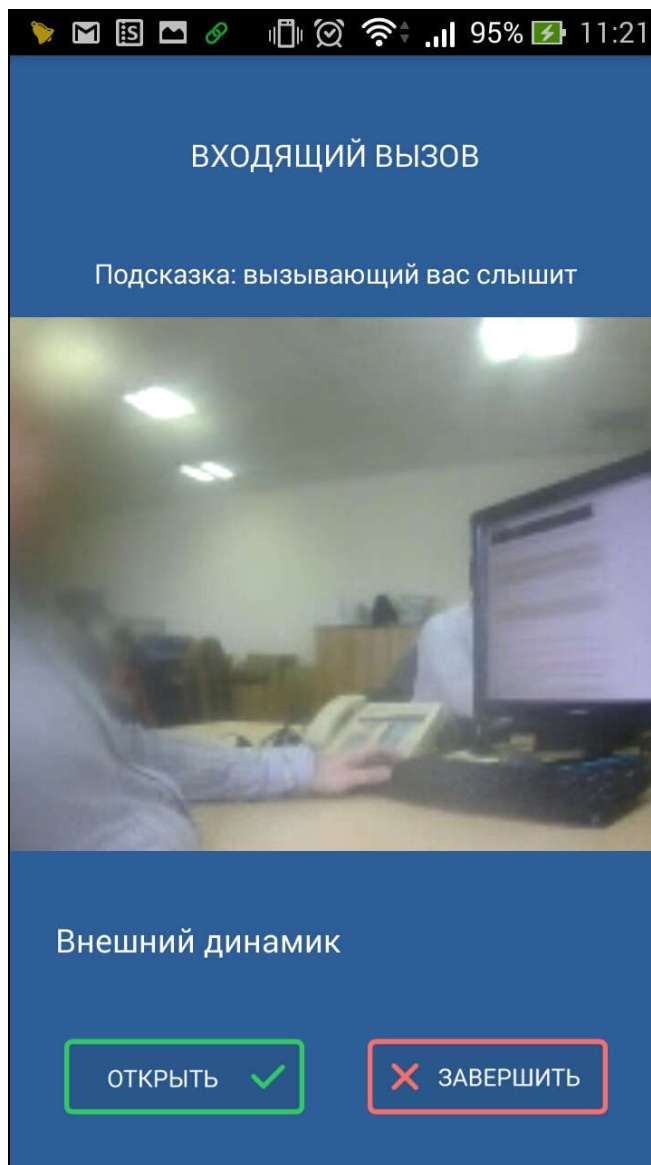
- открытие замка двери домофона;
- отклонение вызова;
- прием видеовызова.

Общий вид меню выбора действия представлен на рисунке 135.



**Рисунок 135. Меню выбора действия**

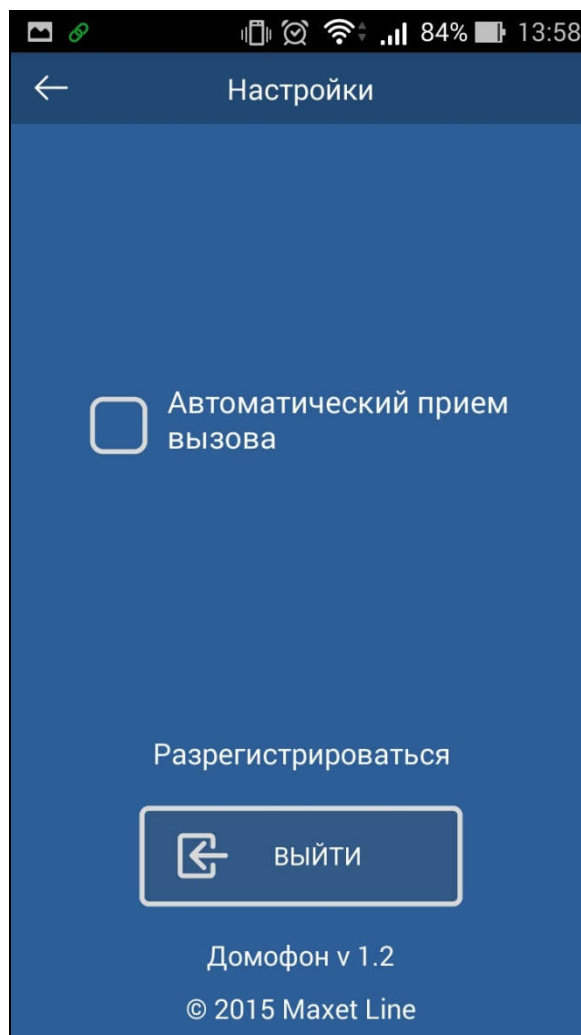
При нажатии кнопки «Ответить» осуществится прием видеовызова. Во время видеовызова доступны функции открытия замка двери домофона и завершения вызова. Окно приема видеовызова представлено на рисунке 146.



**Рисунок 146. Окно приема видеовызова**

## 2.2. Настройки

С помощью кнопки «Настройки» на главной странице приложения осуществляется переход в соответствующее меню приложения. Общий вид страницы настроек приложения представлен на рисунке 157.



**Рисунок 157. Страница настроек приложения**

На странице настроек посредством соответствующего флажка доступно включение и отключение функции автоматического приема вызова, поступающего на приложение. При помощи кнопки «Выйти» осуществляется возврат к странице авторизации приложения и сброс поля пароля для входа в личный кабинет. Кнопка «Разрегистрироваться» возвращает на страницу авторизации и сбрасывает все поля для входа.

Когда функция автоматического приема вызова активна, приложение будет автоматически принимать звонки с вызывной панели домофона (см. рис. 18). Следует учитывать, что в данном случае у вызывающего пользователя не будет слышимости до тех пор, пока не будет нажата кнопка «Ответить». Функции открытия замка двери домофона и завершения вызова остаются доступны.

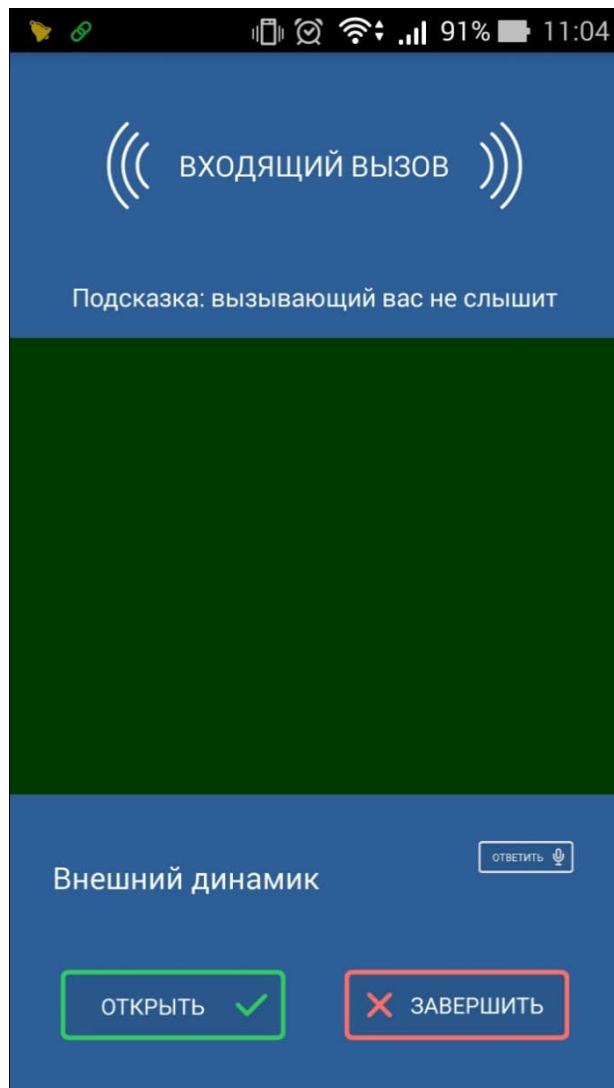


Рисунок 1816. Окно автоматического приема видеовызова

### 3. СТОРОННИЕ ПРОГРАММЫ

Доступ к услугам Интеллектуальной системы контроля доступа и мониторинга может осуществляться при помощи сторонних программ для IP-телефонии с поддержкой протокола SIP (например, Zoiper).

Подключение к системе производится посредством создания учетной записи SIP со следующими параметрами:

- домен – domofon.bashtel.ru;
- порт – 9060;
- имя пользователя – номер ключа для мобильного приложения (данный номер указан в личном кабинете);
- пароль – совпадает с паролем доступа в личный кабинет.

Общий вид учетной записи – xxxxxxxxxxxx@domofon.bashtel.ru:9060, где xxxxxxxxxxxx – номер ключа для мобильного приложения.



#### **4. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ**

При отказе или сбое в работе личного кабинета Интеллектуальной системы контроля доступа и мониторинга необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефону 8-166, (347) 276-80-00, 8 (800) 3478-166 (Сотел, Мегафон и МТС).

## 5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

E-mail (electronicmail) – электронная почта; технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети (в том числе сети Интернет).

IP-телефония–телефонная связь по протоколу IP. Под IP-телефонией подразумевается набор коммуникационных протоколов, технологий и методов, обеспечивающих традиционные для телефонии набор номера, дозвон и двустороннее голосовое общение, а также видеобщение по сети Интернет или любым другим IP-сетям.

SIP (SessionInitiationProtocol– протокол установления сеанса) – протокол передачи данных, описывающий способ установления и завершения пользовательского сеанса, включающего обмен мультимедийным содержимым.

SMS – технология, позволяющая осуществлять приём и передачу коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона.

Веб-портал – сайт в компьютерной сети, который предоставляет пользователю различные интерактивные интернет-сервисы, которые работают в рамках этого сайта. Веб-портал может состоять из нескольких сайтов.

ЕСПД (Единая система программной документации) – комплекс государственных стандартов Российской Федерации, устанавливающих взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации.

Интернет-браузер – прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц.

Планшетный ПК – планшетный персональный компьютер; полноразмерный ноутбук, оборудованный сенсорным экраном, позволяющий работать при помощи специализированной ручки или пальцев.